

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 07 năm 2020*

# THÔNG BÁO

**V/v thay đổi tiến độ thực hiện khóa luận 07DHTP, 07DHDB**

## 1. Đối tượng

- Sinh viên (SV) Khoa Công nghệ Thực phẩm
- Giảng viên (GV) Khoa Công nghệ Thực phẩm
- Hội đồng Khoa học và Đào tạo khoa Công nghệ Thực phẩm (HĐ KH&ĐT)
- Phòng thí nghiệm Khoa Công nghệ Thực phẩm (PTN)

## 2. Kế hoạch thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Thực hiện	
1	SV thực hiện KLTN	03/05/2020 – 02/08/2020	SV có đề tài KLTN	
2	GV kiểm tra Phiếu giao nhiệm vụ KLTN và phản hồi các sai sót về Giáo vụ Khoa	29/06/2020 – 06/07/2020	GV hướng dẫn và Giáo vụ	
3	Ban Chủ nhiệm khoa ký duyet Phiếu giao nhiệm vụ KLTN	07/07/2020 – 13/07/2020	BCN Khoa	
4	GV hướng dẫn nhận lại phiếu giao nhiệm vụ tại Văn phòng Khoa và giao cho sinh viên thực hiện	13/07/2020 – 20/07/2020	GV hướng dẫn	
5	Thành lập Hội đồng bảo vệ KLTN	<b>Trước 14/08/2020</b>	BCN Khoa và GV được phân công	
6	Thực hiện đánh giá hình thức cuốn báo cáo (thông qua file)	<b>08/08/2020 – 14/08/2020</b>	SV thực hiện KLTN và GV	SV phải gửi file nội dung ĐATN đến địa chỉ <b>khoaluandaihoc@fst.edu.vn.</b>

			được phân công	Hạn chót hết ngày 08/08/2020. Xem thêm hướng dẫn chi tiết ở thông báo.
7	Nộp cuốn báo cáo	<b>15/08/2020</b>	GV được phân công	Xem hướng dẫn chi tiết ở thông báo.
8	Sinh viên bảo vệ kết quả thực KLTN tại Hội đồng	<b>24/08/2020</b>	SV và GV được phân công	Xem hướng dẫn chi tiết ở thông báo.
9	Thư ký Hội đồng hoàn thành điểm vào danh sách ký tên của sinh viên và nộp lại cho giáo vụ khoa. Lưu ý: Thư ký tiểu ban vào điểm từ 1-2 ngày sau khi kết thúc báo cáo	Trước 28/08/2020	Thư ký hội đồng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gạch tên Sinh viên không thực hiện KLTN trong danh sách.</li> <li>- Sinh viên có thực hiện nhưng không bảo vệ hoặc không được phép bảo vệ vẫn phải ký tên vào danh sách và có điểm của Giảng viên hướng dẫn.</li> </ul>

**P. TRƯỞNG KHOA**



**Nguyễn Thị Thảo Minh**